

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –**  
**ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 341**  
620085, г.Екатеринбург, ул.Дорожная, 11А, тел. +7 (343) 297-23-90,  
эл.адрес: [mdou341@eduekb.ru](mailto:mdou341@eduekb.ru)

**ПРИКАЗ**

**01.08.2022**

**№ 37 - ОД**

Об организации питания воспитанников

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников, а также усиления контроля за расходованием денежных средств на питание в 2022/2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду присмотра и оздоровления № 341 (далее по тексту МБДОУ) - кладовщика Савкину Ю.В.

2. Ответственному за организацию питания воспитанников кладовщику Савкиной Ю.В.:

- осуществлять заказ продукции в МБДОУ. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников;
- соблюдать требования санитарного законодательства к оборудованию пищеблока. В работе учитывать рекомендации СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- соблюдать требования санитарного законодательства к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов:
- осуществлять приемку поступающих в МБДОУ пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- при хранении пищевой продукции соблюдать условия хранения и срок годности, установленные изготовителем. В питании детей не допускать использование пищевых продуктов с истекшими сроками годности;
- соблюдать требование к составлению меню для организации питания для детей разного возраста, а именно:
- составлять отдельное меню для лиц с ОВЗ и инвалидов с учетом рекомендаций врача при наличии медицинских документов;

- составлять примерное меню на 10 дней с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в МБДОУ для разных возрастных категорий, с обязательным указанием информации о содержании витамина С;
  - не допускать повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня;
  - обеспечить соответствие суммарных объемов блюд по приемам пищи;
  - организовывать питание детей с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов согласно требованиям нормативных документов;
  - проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей;
  - ежедневно вывешивать на стенд для родителей меню;
  - проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания;
  - ежедневно просчитывать стоимость питания на каждого ребенка.
2. Воспитателям групп и младшим воспитателям обеспечить при необходимости индивидуальный подход при организации питания детей с ОВЗ и инвалидов.
3. Утвердить рабочую группу ХААСП в составе: руководитель группы ХААСП – Гилева О.А., члены группы ХААСП: Ильина Н.И., Галимьянова Г.Г., Борисова Н.С., секретарь группы ХААСП – Чинцова Н.А.

4. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой

Заведующий



О.А.Причина

С приказом от 03.08.2022 № 37 - ОД «Об организации питания воспитанников» ознакомлены:

03.08.2022 / (дата)	<i>Чинцова</i> (подпись)	Борисова Н.С. (расшифровка подписи)
03.08.2022 / (дата)	<i>Гилева</i> (подпись)	Гилева О.А. (расшифровка подписи)
03.08.2022 / (дата)	<i>Савкина</i> (подпись)	Савкина Ю.В. (расшифровка подписи)
03.08.2022 / (дата)	<i>Ильина</i> (подпись)	Ильина Н.И. (расшифровка подписи)
03.08.2022 / (дата)	<i>Галимьянова</i> (подпись)	Галимьянова Г.Г. (расшифровка подписи)
03.08.2022 / (дата)	<i>Ильина</i> (подпись)	Ильина Н.И. (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Притчина Оксана Алексеевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023