



## МОИ документы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»  
(ГБУ СО «МФЦ»)

ул. 8 Марта, 13, г. Екатеринбург,  
Свердловская область 620014  
тел.: 8(343)273-00-08  
эл.почта: mfc@mfc66.ru  
mfc66.ru

Руководителям исполнительных  
органов государственной власти  
Свердловской области

Главам муниципальных  
образований  
(по списку)

28.04.2021 № 101-17/1401

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О записи в ГБУ СО «МФЦ»

Уважаемые руководители!

ГБУ СО «МФЦ» (далее – МФЦ) организует предоставление социально значимых услуг для граждан и юридических лиц. Ключевой задачей МФЦ является обеспечение равной доступности оказания всех услуг жителям Свердловской области.

В целях улучшения ситуации по снижению времени ожидания, для удобства заявителей, а также для упрощения записи в МФЦ с конца 2020 года проведены работы по изменению в порядок записи на оказание услуг.

В настоящее время в МФЦ организованы:

1) предварительная запись:

– через сайт МФЦ (mfc66.ru);

– с помощью мобильного приложения «ВнеОчереди» (для офисов МФЦ г. Екатеринбурга, г. Нижнего Тагила);

– с помощью специалистов контакт-центра по номеру телефона: 8 (343) 273-00-08;

– с помощью администраторов в офисах МФЦ;

2) приём заявителей в порядке «живой очереди».

Нами разработана инструкция по записи во все центры и офисы «Мои Документы» для удобства заявителей (Приложение № 1).

В целях реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление», национального проекта «Цифровая экономика РФ» МФЦ проводится работа по повышению доступности получения услуг.

Заявители могут получить, восстановить или подтвердить учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) (Приложение № 2).

Портал предназначен для предоставления информации о государственных



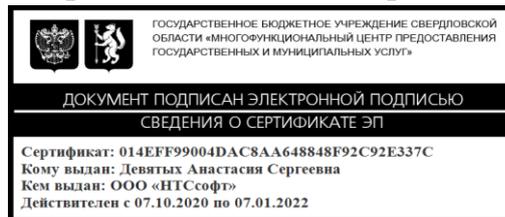
и муниципальных услугах, функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде. Основными преимуществами использования Портала являются быстрое и удобное получение услуг из любого удобного места, круглосуточно, без очередей.

Учитывая изложенное, прошу вас довести прилагаемые материалы до сотрудников и подведомственных учреждений для использования в работе.

Кроме того, информирую о возможности оказания содействия со стороны МФЦ в регистрации, восстановлении и подтверждении учётной записи на Портале через МФЦ.

- Приложение: 1. Файл «Инструкция по записи в ГБУ СО «МФЦ».pdf».  
2. Файл «Регистрация на Едином портале государственных услуг.pdf».

Директор



А.С. Девярых

Гаврина Виталина Александровна  
+7(343)273-00-08