

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
Г.Г.Галимьянова
«28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
О.А. Притчина
приказ № 64 - од
от «28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского
сада присмотра и оздоровления № 341

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада присмотра и оздоровления № 341 (далее МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления, обеспечивающим государственно – общественный характер управления.
- 1.3 Педагогический Совет осуществляет руководство воспитательно - образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.
- 1.4 Деятельность педагогического Совета регламентируется Положением о педагогическом Совете.
- 1.5 Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.
- 1.6. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.7. Решения, принятые педагогическим Советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического Совета

- 2.1 Педагогический Совет осуществляет руководство воспитательно – образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.
- 2.2 Задачи педагогического Совета:
 - объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
 - повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов;
 - стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей

3. Компетенции педагогического Совета:

- определяет направления непосредственно образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления непосредственно образовательной деятельности и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МБДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Типы и формы педагогического Совета

Педагогический Совет может быть:

4.1. По методике подготовки и проведения:
традиционный – классический;
традиционный - интенсифицированный;
нетрадиционный.

4.2. По составу участников:
постоянный (весь педагогический коллектив);
расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
малый (с ограниченным составом участников).

4.3. По месту и роли в образовательном процессе:
тактический;
стратегический;
итоговый;
внеочередной;

по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Права педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

участвовать в управлении МБДОУ;
выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

потребовать обсуждения педагогического Совета МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;

при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического Совета

6.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

6.2. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.4. Председатель педагогического Совета:

организует деятельность педагогического совета;
информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
определяет повестку дня педагогического Совета;
контролирует выполнение решений педагогического Совета.

6.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.6. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

6.7. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

6.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления

МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ:

через участие представителей педагогического Совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ;

представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ разработанных на заседании педагогического Совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ.

8. Ответственность педагогического Совета

8.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

9. Делопроизводство педагогического Совета

9.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и

приглашенных лиц;

решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9.6. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов. В журнале регистрации протоколов заседаний педагогического Совета фиксируются:

дата проведения заседания;

повестка дня.

9.7. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.8. Протоколы и журнал регистрации протоколов педагогического Совета хранятся в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

9.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы, и журнал регистрации протоколов педагогического Совета.